

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de elaborare Expertiză tehnică și Studiu Geotehnic pentru investiția "Sediul administrativ Consiliul Județean Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț pentru serviciile solicitate**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini publicat în SEAP.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul "**Achiziție anunț nr. ADV1225342**", conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail **achizitiicjs9@gmail.com** (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **15.07.2021 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **15.07.2021 ora 10⁰⁰**.

În secțiunea "**Descriere**" se vor menționa caracteristicile serviciilor prestate conform cerințelor din Caietul de sarcini și persoana nominalizată pentru prestarea acestor servicii (**expert tehnic – pentru domeniul A1**).

Cod de clasificare CPV : **71319000-7 Servicii de expertiză**

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **42.016,80 lei fără TVA**

Durata contractului este de **3 luni** de la semnarea acestuia.

Durata de realizare a documentațiilor tehnice va fi de **1 lună** de la semnarea contractului.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de procesul-verbal de recepție a expertizei.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: **achizitiicjs9@gmail.com**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontractanți) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art.59-60 de către toți participanții la procedură de atribuire (ofertanți, ofertanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți) (**Formular 12 D**).

4. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în

nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

5. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **(Formular 12 J)**.

6. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

7. Nominalizarea personalului minim solicitat: 1 expert tehnic pentru domeniul A1- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărire comunală – cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Pentru persoana nominalizată, ofertantul va prezenta **Atestat de expert tehnic pentru domeniul A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărire comunală – cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn, însotit de legitimație valabilă la data depunerii ofertei.**

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com până la data de **15.07.2021 ora 10⁰⁰**, precum și dovada încărcării ofertei în catalogul electronic SEAP (Print Screen). În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail și va iniția achiziția directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, "prețul cel mai scăzut" cu operatoul economic care a depus oferta admisibilă în SEAP până la data de **15.07.2021 ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs9@gmail.com / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect **Servicii de elaborare Expertiză tehnică și Studiu Geotehnic pentru investiția "Sediul administrativ Consiliul Județean Sălaj"**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice
Gal Mariana Ramona**